



Kaufmännische(r) Mitarbeiter(in) / Assistenz (m/w/d)

Unsere eigenständige Gesellschaft in Mannheim ist Teil der internationalen EGGER-Gruppe mit Hauptsitz in Cressier (Schweiz). Egger entwickelt, produziert und liefert spezielle Kreiselpumpen zur Förderung von Abwasser und feststoffbeladenen Flüssigkeiten und Regelarmaturen für die breite industrielle und kommunale Anwendung.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Mannheim suchen wir ab sofort eine/n kaufmännische(n) Mitarbeiter(in) / Assistenz (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit.

IHR AUFGABENGEBIET

- Sie unterstützen die kaufmännische Abteilung in der Auftragsabwicklung des Ersatzteilgeschäftes und des Servicebereichs, einschl. anfallendem Schriftverkehr und organisieren des Versandes
- Sie unterstützen und vertreten nach entsprechender Einarbeitung den Einkauf
- Sie sind für die Annahme, Klärung und Bearbeitung von Kundenanfragen verantwortlich
- Sie sind für die Büroorganisation, incl. Telefonie, Post, Organisation von Dienstreisen, Kassenführung zuständig
- Sie erstellen Abrechnungen und Kostenvoranschlägen für Reparaturen

IHR PROFIL

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Industriekaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse in MS Office und DATEV
- Englisch- und Französischkenntnisse sind für eine reibungslose Kommunikation mit Kollegen, Kunden und Lieferanten wünschenswert
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit sowie eine selbstständige, engagierte und sorgfältige Arbeitsweise zeichnen Sie als Mitarbeiter(in) aus

WORAUF SIE SICH FREUEN KÖNNEN

- Ein sicherer Arbeitsplatz mit einer 38,5 Stunden/Woche und 30 Tage Jahresurlaub
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsbereich mit einer offenen Kommunikation
- Eine umfassende Einarbeitung in der Niederlassung in Mannheim und ein interessantes Arbeitsumfeld
- Eine mittelständisch geprägte Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und mit der Professionalität einer internationalen Unternehmensgruppe
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktives Gehaltspaket und betriebliche Altersvorsorge
- Gleitzeitkonto und flexible Arbeitszeiten für eine angenehme Work-Life-Balance
- Kostenlose Getränke und Firmeneigene Parkplätze

Sie haben Interesse? Bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und frühestmöglichem Eintrittstermin unter bewerbungen@eggerpumps.com.

